

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazijoje (toliau – Gimnazija) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Gimnazijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Gimnazijoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Šis Aprašas tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir galioja nuo jo patvirtinimo dienos. Aprašas taikomas visiems asmenims, kuriuos su Gimnazija sieja arba siejo tarnybos arba darbo santykiai ar sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 7 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, Gimnazijoje ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

6.1. tiesiogiai kompetentingam subjektui (priedas pridedamas);

6.2. atsiųsti elektroninio pašto adresu pranesk@dvm.lt.

7. Gimnazijoje asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo:

7.1. konkretias faktines aplinkybes – nupasakoja jo manymu padarytą, daroma ar planuojamą padaryti pažeidimą;

7.2. asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą;

7.3. informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą;

7.4. ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas;

7.5. pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus;

7.6. taip pat nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti;

7.7. jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

8. Asmuo už žalą, atsiradusią dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo, atsako tik tokiu atveju, jei įrodoma, kad asmuo negalėjo pagrįstai manyti, kad jo teikiama informacija yra teisinga.

9. Žinomai melagingos informacijos, taip pat valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos pateikimas nesuteikia asmeniui garantijų pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą. Žinomai melagingą informaciją pateikęs arba valstybės ar tarnybos paslaptį ar profesinę paslaptį atskleidęs asmuo atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS IR JO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Gimnazijos direktorius įsakymu paskiria kompetentingą subjektą, kuris administruoja vidinį kanalą.

11. Kompetentingu subjektu skiriamas asmuo (-enys), kurio (-ių) reputacija ir kvalifikacija nekelia abejonių dėl jų galimybių tinkamai įgyvendinti Aprašo nuostatas.

12. Kompetentingas subjektas Gimnazijoje atlieka vidinio kanalo administravimą, vykdydamas šias pareigas:

12.1. priima, registruoja ir vertina vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

12.2. priima sprendimą dėl informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo ir sprendimą dėl informacijos apie pažeidimą vertinimo rezultatų;

12.3. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą ir pateiktos informacijos slaptumą;

12.4. bendradarbiauja su Gimnazijos darbuotojais, skyriais, seniūnijomis, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

12.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

12.6. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

13. Kompetentingas subjektas Gimnazijoje atlikdamas vidinio kanalo administravimą turi teisę:

13.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Gimnazijos darbuotojų;

13.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Gimnazijos darbuotojams.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

14. Informaciją apie pažeidimą priima kompetentingas subjektas. Informacija laikoma priimta nuo to momento, kai kompetentingas subjektas susipažįsta su informacija apie pažeidimą.

15. Kompetentingas subjektas užregistruoja informaciją apie pažeidimą jos priėmimo dieną gautos informacijos apie pažeidimus registracijos žurnale. Jeigu kompetentingas subjektas informaciją apie pažeidimą priima ne darbo dieną, jis privalo informaciją apie pažeidimą užregistruoti po jos einančią darbo dieną.

16. Informacija apie pažeidimą, gauta Gimnazijoje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 6.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 6.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

17. Kompetentingas subjektas, užregistravęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui tą pačią arba kitą po jos einančią darbo dieną raštu informuoja šį asmenį apie informacijos užregistravimo faktą.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

19. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

19.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

19.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

19.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų, t. y. pateikta informacija apie pažeidimą yra nepakankama ir su trūkumais – nepateikta 7 punkte nurodyta privaloma informacija;

19.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

19.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

20. Kompetentingas subjektas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą užregistravimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo ir taip pat nurodo informacijos apie pažeidimą priėmimo ir užregistravimo dienas. Sprendimą nenagrinėti informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas pagrįstai motyvuoja.

21. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

22. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

23. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Administracijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGA IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

24. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Įgyvendindamas šią pareigą kompetentingas subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu ir Informacijos saugos dokumentacija.

25. Asmenims sudarantiems darbo ar kitą sutartį su Gimnazija, kurie pagal atliekamas funkcijas turės prieigą prie asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba galės sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, bei šie asmenys privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

26. Gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

27. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys tvarkomi pagal Gimnazijoje patvirtintas Asmens duomenų tvarkymo taisyklės.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
