

ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazijos (toliau – Gimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo formas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, atnaujintomis pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis ugdymo programomis, patvirtintomis 2008-08-26, Nr. ISAK – 2433, vidurinio ugdymo pakoreguotomis programomis, patvirtintomis 2011-02-21, Nr. V – 269.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Bendroji dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Individualizuota dalyko programa – dalyko programa pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo (si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui. Individualizuota dalyko programa rašoma žemų (riboto intelekto) ir labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokiniams.

Pritaikyta programa – programa specialiųjų poreikių asmeniui, tai pritaikyta BP, kurios tikslas siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

Pasirenkamojo dalyko programa –gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

Dalyko modulio programa – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

Klasės auklėtojo veiklos planas – darbo su klase, mokinių tėvais, pedagogais, individualaus darbo kryptys, parengtos klasės auklėtojo, atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei mokyklos veiklos uždavinius.

Integruojamoji programa - bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

Ilgalaikis (metų) dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės(kryptys) vieniems mokslo metams, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro; dalyko turinys išdėstomas etapais-ciklais-temomis, remiantis mokymo-(si) logika.

Pamokos planas - pamokos temai ar dienos ugdymo procesui suformuluoti mokymo(-si) uždaviniai, orientuoti į rezultatą; numatytos mokinio ir mokytojo veiklos bei priemonės uždaviniams pasiekti; jų rezultatai, vertinimo kriterijai aptarti su mokiniais; refleksija – apibendrinimas to, kas pasiekta, sisteminimas, vertinimas/įsivertinimas.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys Mokykloje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei Gimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.
5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį 1-8 klasėse, I-II gimnazijos klasėse, vadovaujasi Atnaujintomis pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK – 2433, Metodinėmis rekomendacijomis pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms. III-IV gimnazijos klasėse ugdymo turinį planuoja pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas 2011 – 02 – 21, Nr. V-269, Vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą 2011-07-21, Nr. V- 1392 ir 2013 – 06 – 03, Nr. V-475, vadovaujasi kitais norminiais teisės aktais, Gimnazijos tikslais, atsižvelgia į Gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.
6. Integruojamų programų temas būtina numatyti ilgalaikiuose planuose.
7. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamųjų dalykų programas, individualizuotas ir pritaikytas programas, neformaliojo švietimo planus, klasės auklėtojo veiklos planus mokytojai rengia ir detalizuoja pagal Gimnazijos Metodinės tarybos parengtas rekomendacijas (1 priedas).

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

8. Programa ar ilgalaikis teminis planas per mokslo metus gali būti koreguojami ir tikslinami.
9. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programos ir individualios bei pritaikytos programos rengiamos mokslo metams, o klasės auklėtojo veiklos planai rengiami pusmečiui.
10. Dalyko mokytojai, atsižvelgdami į dalyko specifiką, aptarę minėtus planus metodinėse grupėse, gali pakoreguoti (pridėti papildomas skiltis ir kt.) parengtas ilgalaikių formas (apie plano formos pakeitimus fiksuoti metodinės grupės susirinkimo protokole).
11. Pamokos planai rengiami pagal laisvai pačių mokytojų pasirinktą formą. Pamokos plane turi būti numatyti pamokos uždaviniai orientuoti į pamatuotą rezultatą, numatytos mokinio ir mokytojo veiklos, užduočių ir mokymosi tempo diferencijavimas ir individualizavimas, vertinimas/įsivertinimas.
12. Individualizuotos ir pritaikytos programos rengiamos pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas formas.

IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ, KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS PLANŲ RENGIMO TERMINAI IR TVIRTINIMAS

13. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas, kurių nėra patvirtinusi ŠMM, rengia dalykų mokytojai pagal Bendruosius formaliojo švietimo programų reikalavimus, patvirtintus 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK – 535, jas aprobuoja metodinėje grupėje ir iki rugsėjo 5 d. teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti.
14. Dalykų ilgalaikius planus mokytojai aprobuoja metodinėje grupėje, aptaria integruotas pamokas, vertinimą ir netradicinio ugdymo aplinkas ir elektroniniu variantu pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki rugsėjo 1 d.

15. Individualizuotos ir pritaikytos programos aprobuojamos Vaiko gerovės komisijos susirinkime, suderinamos su direktoriaus pavaduotoja ugdymui iki rugsėjo 15 d. ir teikiamos gimnazijos direktoriui tvirtinti.
16. Neformaliojo švietimo programas rengia užsiėmimų vadovai, aprobuoja metodinėje grupėje ir iki rugsėjo 5 d. teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti.
17. Klasės auklėtojų veiklos planus klasių auklėtojai aprobuoja klasės auklėtojų metodinėje grupėje ir pateikia elektroniniu variantu direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki I-ojo pusmečio antros savaitės ir iki II-ojo pusmečio antros savaitės.
18. Visas parengtas ir patvirtintas ugdymo proceso programos ir visus patvirtintus planus mokytojai privalo turėti savo kabinetuose, elektroninius - kompiuteriuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.
20. Mokytojų tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarką Gimnazijos direktoriui teikia tvirtinti Metodinė taryba.

Parengė gimnazijos metodinė taryba, 2018-06-09, protokolo Nr.4

REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMUI

1. Ilgalaikio teminio plano tituliniam lape parašyti mokyklos pavadinimą, dalyką, klasę, teminį planą parengė, aprobuota metodinės grupės susirinkime.

2. Įvade nurodyti dalykui skiriamą bendrą valandų skaičių, savaitinių valandų skaičių, mokymosi priemones ir kitus išteklius, trumpai apibūdinti klasę: parašyti, kiek yra mokinių, nurodyti, ar klasėje yra mokinių, kurie mokosi pagal pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programas, kas būdinga klasės mokiniams, (išskyrus mokytojus, pradėjusius dirbti su nauja klase ir 5 kl. dėstančius mokytojus, jie apibūdina klasę po I pusmečio), koks mokymosi stilius vyrauja bei bendras klasės lygmuo ir pan.

3. Plano, programos skiltyje „GEBĖJIMAI“ numatyti nuoseklų mokinių gebėjimų augimą per stambesnius veiklos etapus, detaliau siektinus mokinių rezultatus (žinias, supratimą, gebėjimus), ugdymo procesą rekomenduojama planuoti trumpalaikiame ar pamokos plane („Mokymosi uždaviniai“).

4. Skiltyje „VERTINIMAS- ĮSIVERTINIMAS“- nurodyti kontrolinius, apibendrinamuosius ir kitus svarbesnius vertinimo darbus, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais.

5. Skiltyje „INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS/ DALYKŲ INTEGRACIJA“ įrašyti kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas. Integruojamųjų programų turinys parenkamas pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą.

6. Skiltyje PASTABOS įrašyti, projektinius, tiriamuosius mokinių darbus, brandos darbus, darbo grupes, netradicines aplinkas. „Netradicinė aplinka“ – nurodyti kur vyks pamoka (muziejuje, bibliotekoje, parduotuvėje ir t.t.)

7. Planuojant pamokos turinį, mokytojo nuožiūra pakoreguoti ilgalaikį dalyko planą, programą, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt.

8. Plane, programoje nurodyti, kad vertinama vadovaujantis Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V1-60, dalyko mokytojo parengtu mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimu.

9. Pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programos skiltyje “Vertinimas” numatyti apibendrinamąjį mokymosi pasiekimų vertinimą baigus tam tikrą programos dalį (testas, projektas, kūrybinis darbas ir kt.).

10. Klasės auklėtojų veiklos plano skiltyje „Darbas su mokiniais“ klasės valandėlių temas išdėstyti pagal amžiaus grupes: 5-6 kl. mokinių polinkių, poreikių, interesų tyrimas, savivaldos ugdymas, pilietiškumo ugdymas; profesinės karjeros planavimas, socialinė veikla; 7-12 kl. visi 5-6 kl. išvardinti dalykai bei rengimas šeimai (šeima, lytis, lytinė sveikata, kultūra, visuomenė), prevencija: žalingi įpročiai, sveika gyvensena, psichinės sveikatos ugdymas, smurto prevencija, prekyba žmonėmis, antikorupcija ir kiti dalykai, atitinkantys specifinius klasės poreikius. Prevencinės veiklos užsiėmimus organizuoti atsižvelgiant į socialinės pedagoginės pagalbos ir prevencinės veiklos programą, Bendrųjų programų integruojamąją prevencinę programą.

11. Klasės auklėtojų veiklos plano skiltyje „Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais, dalykų mokytojais“ nurodyti organizuojamą veiklą: susirinkimus, atvirų durų dieną, individualius pokalbius, lankymąsi namuose (esant reikalui), tėvų įtraukimą ruošiant klasės valandėles, renginius, išvykas, tvarkant kabinetą. Kartą per pusmetį (pabaigoje) numatyti ir organizuoti susitikimus su klasėje dėstančiais dalykų mokytojais. Individualius pokalbius su dalykų mokytojais organizuoti pagal poreikį.

TITULINIS LAPAS

Aprobuota:

..... metodinėje grupėje

Data.....

Protokolo Nr.....

ALYTAUS R. DAUGŲ VLADO MIRONO GIMNAZIJA

ILGALAIKIS PLANASKLASEI
(dalyko pavadinimas)

Parengė: (mokytojo vardas, pavardė)

(mokslo metai)

ĮVADINIS LAPAS

Dalyko pavadinimas....

Klasė, val. skaičius per mokslo metus, savaitinių val. skaičius).....

Mokymo(-si) priemonės ir kiti ištekliai.....

Esama situacija:

Bendrieji dalyko uždaviniai.....

Vertinimas/įsivertinimas.....

Rekomenduojama laikytis tokios plano formos:

ILGALAIKIO PLANO FORMA

Eil. nr.	TEMATIKA (skyrė, etapo pavadinimas)	VAL. SK.	GEBĖJIMAI PAGAL BP.	VERTINIMAS/ ĮSIVERTINIMAS	INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS/ DALYKŲ INTEGRACIJA	PASTABOS projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, brandos darbai, darbo grupės,

						netradicinės aplinkos
--	--	--	--	--	--	-----------------------

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS FORMA

1. Programą sudaro šios dalys:

1.1 Įvadas (programos pavadinimas, programos regėjai, jų kvalifikacija, programos trukmė, apimtis, dalyviai, mokinių amžius ar klasė, veiklos kryptis).

1.2 Paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos).

1.3 Tikslas ir uždaviniai programai įgyvendinti.

1.4 Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos).

1.5. Laukiami rezultatai (esminiai gebėjimai, žinios, supratimas bei nuostatos, kurias bus įgiję mokiniai arba sėkmės kriterijai).

1.6. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.

Eil. Nr.	TEMATIKA	VALANDŲ SKAIČIUS	UGDOMI GEBĖJIMAI	PASTABOS

KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS PLANO FORMA

1. Klasės charakteristika (situacijos analizė)

2. Klasės bendruomenės tikslai, uždaviniai

Veiklos planavimas

Mėnesio savaitės	Švenčių, atmintinos dienos, mokyklos numatomi renginiai	Veiklos turinys (klasės valandėlės, pokalbiai ir kt.)	Klasės vadovo vykdomos veiklos (šventės, popietės ir kt.) ar dalyvavimas juose	Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais.	Pastabos